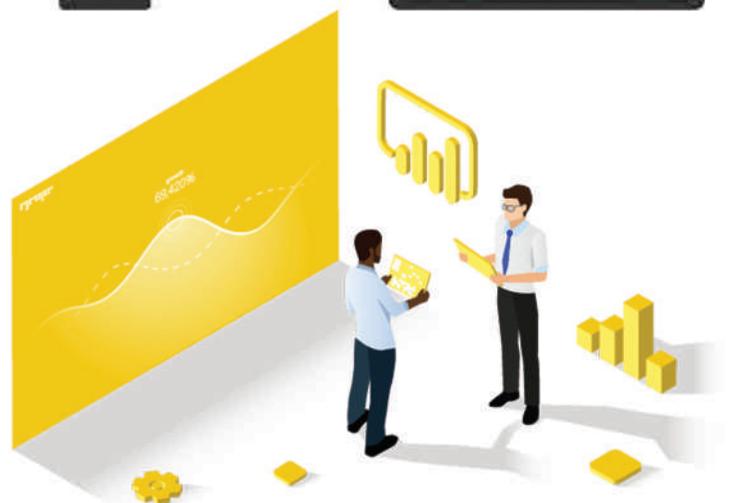




**CURSO**

# MICROSOFT **EXCEL + POWERBI**



## REQUISITOS

- Conocimiento básico a nivel de computación y windows (digitación con teclado guardar archivos, uso de carpetas en windows)
- Computadora e internet personal (en caso de llevar el curso VIRTUAL)

## GENERAL

Curso libre comprendido por 72 horas (6 meses) de clases prácticas, el curso pretende brindar una noción general amplia de las herramientas de Microsoft Excel y PowerBi, el fin es que el estudiante pueda modelar todo ese conocimiento a su conveniencia laboral o persona y así poder superar barreras y retos que puedan presentar estos programas la ejecución natural del mismo

## OBJETIVO PARA EL EGRESADO

AL final de programa el egresado va tener todas las herramientas necesarias de dicho programa para realizar informes para hacer frente a las funciones laborales y personales que se le presente en el uso del análisis de datos.



# PLAN DE EXCEL

Temas mes 1 (BASICO)		Mes	Temas mes 2 (BASICO-INTERMEDIO)		Mes
Partes hoja de trabajo		1	Gráficos insertar y personalizar		2
Manipulacion de columnas, filas y celdas		1	Formato de celdas fuente		2
Manipulacion de las pestañas hoja de cálculo		1	Formato de celdas numeración		2
Digitación de números y texto		1	Formato de celdas alineación		2
Partes del programa de excel		1	Formato de celdas bordes/relleno		2
Insertas y borrar Columnas, Filas, Celdas		1	Formato personalizado de contenido de celdas		2
Crear formulas elementales con + - / *		1	Formato de celdas protección		2
Operadores de cálculo y prioridad en Excel		1	Proteger una hoja		2
Concepto de celdas relativas y absolutas		1	Formato de página/Impresión- Página-Márgenes-Encabezados		2
Diferentes formas del mouse y su significado		1	Vista Fijar paneles		2
Copiar, Cortar, Pegar		1	Vista Ventana nueva		2
Pegado especial		1	Buscar y Reemplazar		2
Insertar series de datos		1	Esquema Agrupar		2
Introduccion a las funciones		1	Ordenar		2
SUMA		1	Seleccionar area con datos: Ctrl +Shift + fin		2
PROMEDIO		1	Mostrar y ocultar hojas - filas y columnas		2
CONTAR		1	Nueva Ventana		2
MAX / MIN		1	Dividir ventanas		2
REDONDEAR / TRUNCAR		1	Opciones de vistas		2
Temas mes 3 (INTERMEDIO)		Mes	Temas mes 4 (INTERMEDIO-AVANZADO)		Mes
Función lógica Si		3	Validación de datos Listas		4
Funcion lógica Si combinada con Y		3	Validación de datos Fechas		4
Funcion lógica Si combinada con O		3	Validación de datos Números		4
Función "SI" dentro de "Si"		3	AutoFiltros Textos		4
Función Si Error		3	AutoFiltros Numeros		4
BuscarV		3	AutoFiltros Fechas		4
BuscarH		3	Filtros avanzados en la misma ubicación		4
ApilarH		3	Filtros avanzados en la otra ubicación		4
ApilarX		3	Formato condicional reglas por celdas		4
Hoy		3	Formato condicional reglas por iconos		4
Aleatorio / Aleatorio.entre		3	Formato condicional modificar reglas		4
Concat		3	Tablas dinamicas introducción		4
Mayuscula / Minuscula		3	Tablas dinamicas segmetacion datos		4
Derecha / Izquierda		3	Tablas dinamicas escala de tiempo		4
Año / Dia / dia360 / frac.año / hoy		3	Tablas dinamicas formato		4
espacios		3	Gráficos dinamicos		4
largo		3	Diseños de tablas dinámicas		4
contar / contara / contar.blanco		3	Tablas dinamicas opciones y funciones estadísticas		4
sumar.si / contar.si / promedio..si		3	Introducción macros - Grabar Macros -Usuario		4



# PLAN DE POWERBI

## UNIDAD 1. GENERALIDAD DE LA INSTALACIÓN DE POWER BI

1. Introducción a Power BI
2. Instalación de Power BI

## UNIDAD 2. CONOCIENDO LA APLICACIÓN

1. Interface gráfica
2. Partes

## UNIDAD 3. BASE DE DATOS

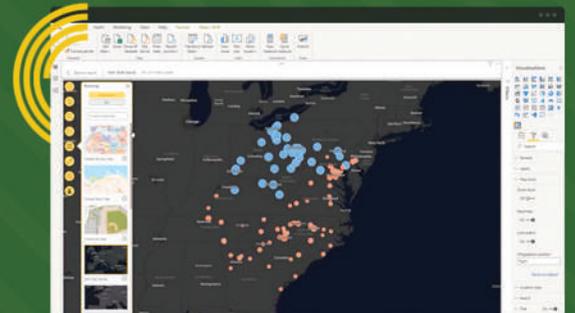
1. Partes de las bases de datos

## UNIDAD 4. MANEJO DE BASES DATOS

1. Importación de datos
2. Exportación de datos
3. Combinación de datos
4. Modificación de datos

## UNIDAD 5. ORGANIZACIÓN DE DATOS

1. Modelar datos
2. Administración de relaciones de datos



## UNIDAD 6. MEDIDAS Y FUNCIONES DAX

1. Funciones
2. Columnas calculadas
3. Optimización de datos

## UNIDAD 7. DASHBOARD I

1. Visualización
2. Área de trabajo
3. Objetos visuales
4. Tablas
5. Formato

## UNIDAD 8. DASHBOARD II

1. Filtros
2. Edición
3. Dinámicas
4. Formas

## UNIDAD 9. IMPRESIÓN

1. Publicaciones
2. Exportación PDF

