



TÉCNICO

RECURSOS HUMANOS

(GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)



DIRIGIDO A

Personas que deseen desarrollar habilidades sociales y técnicas necesarias para la gestión y administración del talento humano en las organizaciones.

OBJETIVO

Proporcionar a los estudiantes las herramientas y conocimientos necesarios para gestionar eficientemente el talento humano, con un enfoque integral en análisis de puestos, reclutamiento, evaluación del desempeño, compensación, cultura organizacional, capacitación, y responsabilidad social empresarial.

GENERAL

Duración: Curso libre técnico de 96h, comprendido por 8 módulos

Cada módulo/mes es de 4 semanas para efectos del curso

Modalidades:

- virtual 100% en vivo
- presencial

EVALUACIÓN

Cada módulo del curso es independiente, lo que significa que no es necesario haber completado ni aprobado un módulo anterior para poder participar en el siguiente. Esta flexibilidad permite a los estudiantes ingresar al curso en cualquier módulo. Se evaluará a los estudiantes mediante los siguientes componentes:

- 1- Participación en discusiones
- 2- Exámenes teóricos y prácticos
- 3- Trabajos de investigación grupales o análisis de casos grupales
- 4- Proyecto final

Para obtener el certificado del curso técnico, es necesario completar y aprobar los 8 módulos

MÓDULOS



ANÁLISIS Y DESCRIPTOR DE PUESTOS

1- Importancia del análisis de puestos: Reconocer la relevancia del análisis de puestos en la organización y cómo impacta en otras áreas de recursos humanos.

2- Métodos de recolección de información: Estudio de entrevistas, cuestionarios, observaciones, y otros métodos para obtener información sobre los puestos.

3- Descripción y especificación de puestos: Diferencias y ejemplos de descripciones de puestos y especificaciones.

4- Valuación de puestos: Técnicas para valorar los puestos según sus responsabilidades, habilidades y condiciones laborales.

5- Actualización y mantenimiento de descriptores: Estrategias para mantener actualizados los descriptores según cambios organizacionales.

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1- Reclutamiento del talento humano y mercado laboral: Identificación de fuentes de reclutamiento y análisis del mercado laboral.

2- Selección de talento humano: Proceso de selección y criterios de evaluación.

3- Descripción y especificación de puestos: Diferencias y ejemplos de descripciones de puestos y especificaciones.

4- Valuación de puestos: Técnicas para valorar los puestos según sus responsabilidades, habilidades y condiciones laborales.

5- Actualización y mantenimiento de descriptores: Estrategias para mantener actualizados los descriptores según cambios organizacionales.

MÓDULOS



EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESEMPEÑO

- 1- Evaluación del desempeño:** Importancia y objetivos de la evaluación del desempeño en la gestión del talento.
- 2- Conceptos y utilidad de las métricas:** Indicadores clave para medir el desempeño laboral.
- 3- Responsabilidad y exigencias de la evaluación:** Criterios de responsabilidad en los diferentes niveles jerárquicos.
- 4- Evaluación por competencias, 360°, 180°, y Evaluación por Objetivos**
- 5- Retroalimentación al colaborador:** Técnicas de retroalimentación efectiva para mejorar el desempeño.

LEGISLACIÓN LABORAL EN GESTIÓN DEL PERSONAL

- 1- Código de trabajo:** Aspectos fundamentales como salarios, vacaciones, cesantía y derechos laborales.
- 2- Análisis y resolución de casos:** Estudio de casos prácticos sobre legislación laboral.
- 3- Cálculo de liquidaciones:** Métodos para calcular vacaciones, cesantía, preaviso, y aguinaldo.

MÓDULOS



COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y PLANILLA

- 1- Administración de la compensación:** Estructura salarial y políticas de compensación en la organización.
- 2- Plan de beneficios para el colaborador:** Tipos de beneficios y su impacto en la retención de talento.
- 3- Planilla:** Manejo de deducciones, impuestos, cargas sociales, y otros aspectos relacionados con la nómina.

CLIMA, CULTURA Y MOTIVACIÓN LABORAL

- 1- Clima y cultura organizacional:** Diferencias, importancia y cómo impactan en la productividad.
- 2- Beneficios de un buen clima laboral:** Estrategias para mejorar el ambiente laboral.
- 3- Teorías de motivación laboral:** Principales teorías motivacionales y su aplicación.
- 4- Estrategias para mejorar la motivación y satisfacción laboral:** Implementación de programas motivacionales.
- 5- Medición y evaluación del clima y motivación laboral**
- 6- Seguridad organizacional y ergonomía:** Prevención de riesgos laborales y promoción del bienestar físico.
- 7- Comportamiento organizacional**

MÓDULOS



CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- 1- Capacitación y su importancia en el desarrollo organizacional:** Identificación de necesidades de capacitación.
- 2- Enfoques y métodos de capacitación:** Capacitación en el trabajo, seminarios, talleres, entre otros.
- 3- Diseño e implementación de programas de capacitación:** Pasos clave en el diseño de un programa efectivo.
- 4- Evaluación de la capacitación y métricas:** Indicadores para evaluar la efectividad de la formación.
- 5- Planificación y gestión del desarrollo organizacional:** Estrategias a largo plazo para el crecimiento del talento.

ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- 1- Ética empresarial y su importancia:** Relevancia de la ética en la gestión de personas.
- 2- Códigos de ética y conducta:** Cómo establecer y aplicar códigos de ética en la organización.
- 3- Responsabilidad social empresarial (RSE):** Prácticas responsables dentro de la empresa.
- 4- Prácticas y programas de RSE:** Ejemplos y casos de éxito en responsabilidad social.
- 5- Impacto y beneficios de la ética y responsabilidad social:** Cómo la ética mejora la imagen empresarial y la retención de talento.