



TÉCNICO

RECURSOS HUMANOS

(GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

BIENVENIDO



DIRIGIDO A

PERSONAS QUE DESEEN DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES Y TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES.

OBJETIVO

est

CAPACITAR DE LA MEJOR MANERA TÉCNICA EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS CON EL GRAN ÉNFASIS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANOS DE UNA MANERA ACTUALIZADA Y SORPRENDENTEMENTE PRÁCTICA EN CASOS REALES

GENERAL

DURACIÓN: CURSO LIBRE TÉCNICO DE 72H, COMPENDIDO POR 6 MÓDULOS

CADA MÓDULO/MES ES DE 4 SEMANAS PARA EFECTOS DEL CURSO

MODALIDADES:

-VIRTUAL 100% EN VIVO

-PRESENCIAL

ESTILO DE CLASE: TEÓRICO-PRÁCTICA

PLAN DE ESTUDIO



1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Nociones de la gestión del talento humano
- Competencias laborales del siglo XX
- Employee engagement, Compromiso y motivación del personal
- Las generaciones del siglo XX y el impacto en las organizaciones
- La planificación estratégica, diseño y descriptor de puestos

2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- Reclutamiento del talento humano, el mercado laboral
- Selección de talento humano
- Herramientas, Baterías de pruebas de selección
- Tipos de Entrevistas de selección
- Inducción y onboarding del colaborador

3. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Evaluación del desempeño
- Conceptos y utilidad. (Métricas)
- Responsabilidad y exigencias de la evaluación del desempeño
- Evaluación por competencias, Evaluación 360°, 180°, Evaluación por Objetivos
- La importancia de la retroalimentación al colaborador

4. LEGISLACIÓN LABORAL EN GESTIÓN DEL PERSONAL

- Las prestaciones sociales (cálculos)
- Tipos de prestaciones (aguinaldo, preaviso, vacaciones, cesantía)
- Jornada y horario de trabajo, Feriados.
- El contrato laboral, tipos de contratos.
- Embarazo y período de lactancia
- Régimen disciplinario.

PLAN DE ESTUDIO



5. MOTIVACIÓN, COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- a. Objetivos de la administración de la compensación
- b. Análisis y evaluación y clasificación de puestos
- c. Plan de Beneficios para el colaborador
- d. Salarios, tipos de salarios, salario mínimo en CR
- e. Determinación de niveles de compensación
- f. Criterios para Compensar
- g. La motivación laboral y la satisfacción del colaborador

6. LAS CAPACITACIONES Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- a. Capacitación y desarrollo organizacional
- b. Enfoque de la capacitación y métodos para capacitar personal
- c. Evaluación de la capacitación y métricas
- d. El desarrollo organizacional
- e. El plan de carrera profesional

¡ EMPECEMOS !