

No.	Marketing Budget	Category	Unit	Sep-15	Oct-15	Nov-15	Dec-15	Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	Total
10460	Benefits	1:Personnel	5	12,034	13,583	15,132	16,681	18,230	19,779	21,328	22,877	135,564
35245	Payroll Taxes	1:Personnel	1	341	341	341	341	341	341	341	341	3,410
78745	Benefits	1:Personnel	1	521	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	13,036
79022	Commissions and bonuses	1:Personnel	0	0	18,646	15,195	14,800	14,405	13,999	13,594	13,189	70,728
23678	Personnel Total	1:Personnel	7	12,896	22,574	33,173	44,821	56,470	68,114	79,763	91,412	460,816
14678	Web Research	2:Marketing	2	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
10567	Independent Research	2:Marketing	0	0	8,900	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	24,900
96643	Market Research Fees	2:Marketing	2	14,200	12,600	11,000	9,400	7,800	6,200	4,600	3,000	78,800
17695	Market Research Total	2:Marketing	4	14,200	25,200	24,000	21,800	20,600	19,200	17,600	16,600	137,000
94015	Promotions	3:Comms	1	13,400	0	0	0	0	0	0	0	13,400
78321	Branding	3:Comms	0	0	1,243	0	0	0	0	0	0	1,243
95235	Web Advertising	3:Comms	5	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
32564	Direct Marketing	3:Comms	4	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
68508	Newspaper Advertising	3:Comms	0	19,200	0	0	0	0	0	0	0	19,200
06742	Communication Total	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
17421	Phone	4:Other	2	20,583	13,569	10,875	8,390	5,905	3,420	974	49	53,786
82013	Computer/Office Equipment	4:Other	2	12,034	341	341	341	341	341	341	341	6,000
24601	Postage	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35151	Other Total	1:Personnel	0	0	243	434	549	664	779	894	1,009	4,569
10460	Benefits	1:Personnel	0	0	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	15,710
35245	Payroll Taxes	1:Personnel	0	0	341	341	341	341	341	341	341	3,410
78745	Benefits	1:Personnel	0	0	521	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	13,036
79022	Commissions and bonuses	1:Personnel	0	0	18,646	15,195	14,800	14,405	13,999	13,594	13,189	70,728
23678	Personnel Total	1:Personnel	7	12,896	22,574	33,173	44,821	56,470	68,114	79,763	91,412	460,816
14678	Web Research	2:Marketing	2	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
10567	Independent Research	2:Marketing	0	0	8,900	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	24,900
96643	Market Research Fees	2:Marketing	2	14,200	12,600	11,000	9,400	7,800	6,200	4,600	3,000	78,800
17695	Market Research Total	2:Marketing	4	14,200	25,200	24,000	21,800	20,600	19,200	17,600	16,600	137,000
94015	Promotions	3:Comms	1	13,400	0	0	0	0	0	0	0	13,400
78321	Branding	3:Comms	0	0	1,243	0	0	0	0	0	0	1,243
95235	Web Advertising	3:Comms	5	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
32564	Direct Marketing	3:Comms	4	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
68508	Newspaper Advertising	3:Comms	0	19,200	0	0	0	0	0	0	0	19,200
06742	Communication Total	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
17421	Phone	4:Other	2	20,583	13,569	10,875	8,390	5,905	3,420	974	49	53,786
82013	Computer/Office Equipment	4:Other	2	12,034	341	341	341	341	341	341	341	6,000
24601	Postage	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35151	Other Total	1:Personnel	0	0	243	434	549	664	779	894	1,009	4,569
10460	Benefits	1:Personnel	0	0	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	15,710
35245	Payroll Taxes	1:Personnel	0	0	341	341	341	341	341	341	341	3,410
78745	Benefits	1:Personnel	0	0	521	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	13,036
79022	Commissions and bonuses	1:Personnel	0	0	18,646	15,195	14,800	14,405	13,999	13,594	13,189	70,728
23678	Personnel Total	1:Personnel	7	12,896	22,574	33,173	44,821	56,470	68,114	79,763	91,412	460,816
14678	Web Research	2:Marketing	2	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
10567	Independent Research	2:Marketing	0	0	8,900	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	24,900
96643	Market Research Fees	2:Marketing	2	14,200	12,600	11,000	9,400	7,800	6,200	4,600	3,000	78,800
17695	Market Research Total	2:Marketing	4	14,200	25,200	24,000	21,800	20,600	19,200	17,600	16,600	137,000
94015	Promotions	3:Comms	1	13,400	0	0	0	0	0	0	0	13,400
78321	Branding	3:Comms	0	0	1,243	0	0	0	0	0	0	1,243
95235	Web Advertising	3:Comms	5	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
32564	Direct Marketing	3:Comms	4	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
68508	Newspaper Advertising	3:Comms	0	19,200	0	0	0	0	0	0	0	19,200
06742	Communication Total	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
17421	Phone	4:Other	2	20,583	13,569	10,875	8,390	5,905	3,420	974	49	53,786
82013	Computer/Office Equipment	4:Other	2	12,034	341	341	341	341	341	341	341	6,000
24601	Postage	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35151	Other Total	1:Personnel	0	0	243	434	549	664	779	894	1,009	4,569
10460	Benefits	1:Personnel	0	0	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	15,710
35245	Payroll Taxes	1:Personnel	0	0	341	341	341	341	341	341	341	3,410
78745	Benefits	1:Personnel	0	0	521	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	13,036
79022	Commissions and bonuses	1:Personnel	0	0	18,646	15,195	14,800	14,405	13,999	13,594	13,189	70,728
23678	Personnel Total	1:Personnel	7	12,896	22,574	33,173	44,821	56,470	68,114	79,763	91,412	460,816
14678	Web Research	2:Marketing	2	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
10567	Independent Research	2:Marketing	0	0	8,900	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	24,900
96643	Market Research Fees	2:Marketing	2	14,200	12,600	11,000	9,400	7,800	6,200	4,600	3,000	78,800
17695	Market Research Total	2:Marketing	4	14,200	25,200	24,000	21,800	20,600	19,200	17,600	16,600	137,000
94015	Promotions	3:Comms	1	13,400	0	0	0	0	0	0	0	13,400
78321	Branding	3:Comms	0	0	1,243	0	0	0	0	0	0	1,243
95235	Web Advertising	3:Comms	5	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
32564	Direct Marketing	3:Comms	4	12,660	19,336	12,446	16,505	13,904	11,904	10,000	8,500	84,255
68508	Newspaper Advertising	3:Comms	0	19,200	0	0	0	0	0	0	0	19,200
06742	Communication Total	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
16943	Travel	4:Other	2	663	153	153	153	153	153	153	153	1,200
17421	Phone	4:Other	2	20,583	13,569	10,875	8,390	5,905	3,420	974	49	53,786
82013	Computer/Office Equipment	4:Other	2	12,034	341	341	341	341	341	341	341	6,000
24601	Postage	4:Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35151	Other Total	1:Personnel	0	0	243	434	549	664	779	894	1,009	4,569
10460	Benefits	1:Personnel	0	0	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	15,710
35245	Payroll Taxes	1:Personnel	0	0	341	341	341	341	341	341	341	3,410
78745	Benefits	1:Personnel	0	0	521	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	2,305	13,036
79022	Commissions and bonuses	1:Personnel	0	0	18,646	15,195	14,800	14,405	13,999	13,594	13,189	70,728
23678	Personnel Total	1:Personnel	7	12,896	22,574	33,173	44,821	56,470	68,114	79,763	91,412	460,816
14678	Web Research	2:Marketing	2	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
10567	Independent Research	2:Marketing	0	0	8,900	3,000	3,000</					

REQUISITOS

- Conocimiento básico a nivel de computación y windows (digitación con teclado guardar archivos, uso de carpetas en windows)
- Computadora e internet personal (en caso de llevar el curso VIRTUAL)

GENERAL

Curso libre comprendido por 72 horas (6 meses) de clases prácticas, el curso pretende brindar una noción general amplia de las herramientas de Microsoft Excel y PowerBi, el fin es que el estudiante pueda modelar todo ese conocimiento a su conveniencia laboral o persona y así poder superar barreras y retos que puedan presentar estos programas la ejecución natural del mismo

OBJETIVO PARA EL EGRESADO

AL final de programa el egresado va tener todas las herramientas necesarias de dicho programa para realizar informes para hacer frente a las funciones laborales y personales que se le presente en el uso del análisis de datos.



PLAN DE EXCEL

1. MES

- Partes hoja de trabajo
- Manipulación de columnas, filas y celdas
- Manipulación de hoja de cálculo
- Digitación de números y texto
- Partes del programa de Excel
- Introducción opciones de formato
- Crear formulas elementales +, -, /, *
- Copiar, Cortar, Pegar
- Insertar series de datos
- Concepto de celdas relativas y absolutas
- Casos prácticos función truncar /factura

2. MES

- Formato de celdas fuente
- Formato de celdas numeración
- Formato de celdas alineación
- Formato de celdas bordes/relleno
- Formato de celdas bordes/protección
- Proteger una hoja
- Formato de página/Impresión
- Insertas/Borrar Columnas-Filas-Celdas
- Fijar paneles
- Gráficos -introducción
- Casos prácticos 2



PLAN DE EXCEL

3. MES

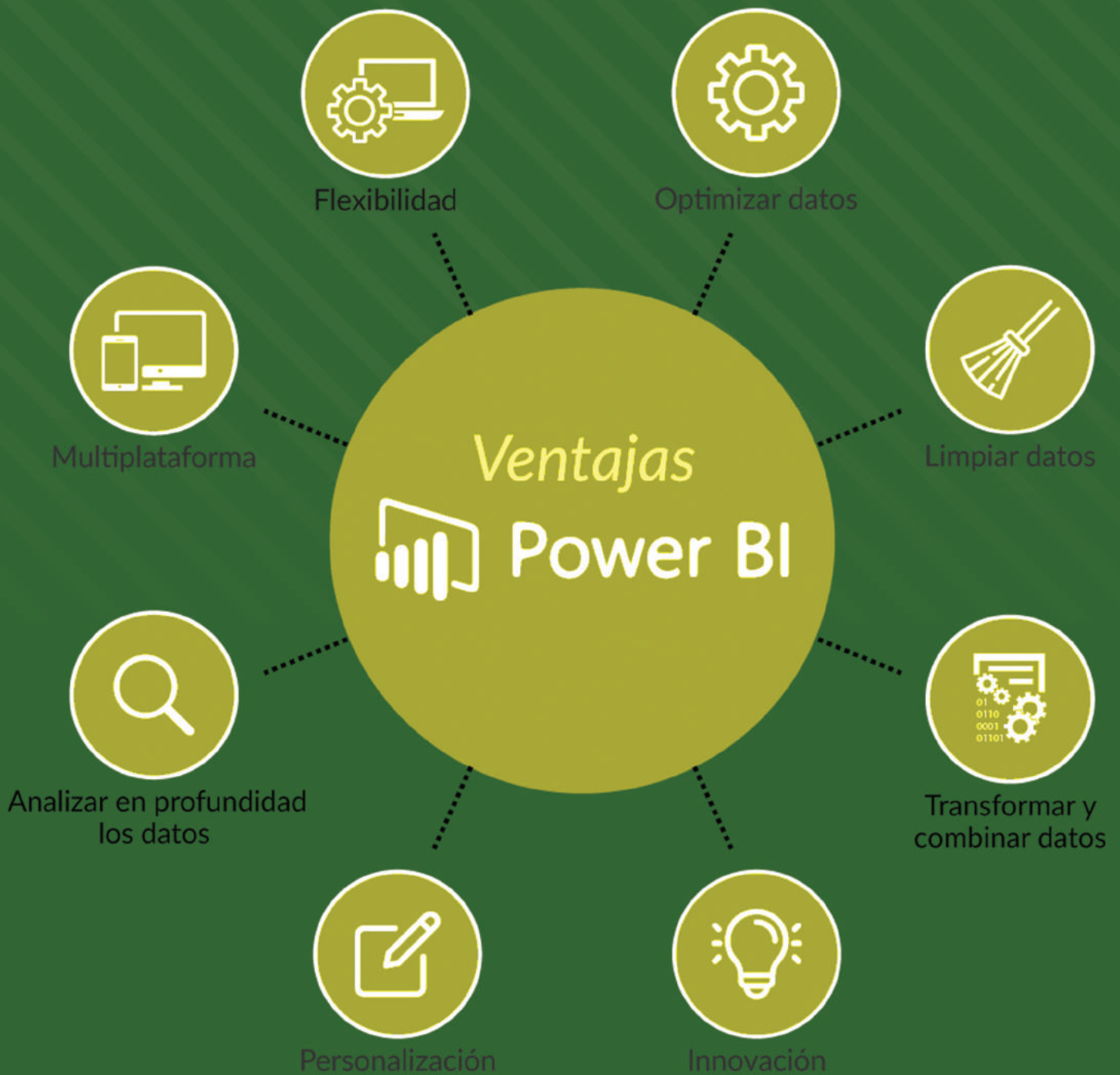
- Buscar Reemplazar
- Agrupar
- Formato condicionado
- Validación de celdas
- Ordenar
- Autofiltros
- Filtros avanzados
- Tablas dinámicas
- Introducción macros - Grabar Macros -Usuario
- Introducción funciones
- Casos prácticos

4. MES

- Función Suma
- Función Promedio
- Función Contar
- Función Máximo y mínimos
- Función Contar SI
- Función "Aleatorio" y "Aleatorio Entre"
- Función Truncar y Redondear
- Función concaténate
- Función "Si" "Y" "O"
- Función "SI" dentro de "Si"
- Casos prácticos
- Función Concatenar
- BuscarV



VENTAJAS



PLAN DE POWERBI

UNIDAD 1. GENERALIDAD DE LA INSTALACIÓN DE POWER BI

1. Introducción a Power BI
2. Instalación de Power BI

UNIDAD 2. PARTES DE POWER BI

1. Entorno de Power BI
2. Partes

UNIDAD 3. BASE DE DATOS

1. Partes de las bases de datos

UNIDAD 4. EDITOR QUERY

1. Introducción al proceso
2. Query editor
3. Procesos ETL
4. Extracción/Importación de datos
5. Combinar datos
6. Transformar datos
7. Carga de datos

UNIDAD 5. ORGANIZACIÓN DE DATOS

1. Modelar datos
2. Administración de relaciones de datos
3. Relaciones
4. Proceso de Modelado

UNIDAD 6. MEDIDAS Y FUNCIONES DAX

1. ¿Qué son DAX?
2. Funciones DAX
**Divide*Max*Day*Weekday* Related*
**Sum*Min*MoTh*Roundup*Selectedvalue*
**Lower*Calendar*Year*Format*Convert*
3. Creación de columnas calculadas
4. Optimización de datos
5. Ejercicio. Crear una tabla con funciones de fecha

PLAN DE POWERBI

UNIDAD 7. DASHBOAD I

1. Área de trabajo
2. Filtros y Filas
3. Tablas y Matrices
4. Drill Up y Drill Down
5. ToolTips
6. Visualización de datos
7. Conociendo Objetos Visuales
 - *Gráfico de barras y columnas*Gráfico circular y anillos
 - *Gráfico de líneas*Coroplético
 - *Embudos
8. Visualización de tablas y Matrices
9. Drill Up y Drill Down
10. Formatos de objetos visuales
11. Desarrollo Tooltips
12. Obtener más visualizaciones

DASHBOAD II

1. Tipos de filtros.
2. Formato condicional.
3. Etiquetas dinámicas.
4. Objetos y figuras.
5. Interacción entre objetos visuales.
6. Formato condicional.
7. Tarjetas dinámicas.

UNIDAD 8.ACTUALIZACIÓN, IMPRESIÓN A PDF Y OTRAS VISUALIZACIONES

1. Actualización manual.
2. Impresión a PDF.
3. Conexión a bases de datos WEB.
- 4.Esquema Jerárquico. * Medidor
4. Exportación PDF